

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» ноября 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

по дисциплине «Логистика закупок»

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

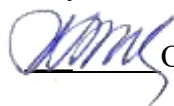
Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол №04
от «29» ноября 2024 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 С.М. Багирова

 О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №02
от «29» ноября 2024 г.

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
III. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА), СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	7
V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	9
VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	13
VII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	17
Приложения.....	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ФГОС СПО), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152).
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37).
 - Приказом ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. №3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
 - Приказ от 24.07.2023 № 1864/о «Об утверждении Положения о курсовом проекте (работе) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;
 - формирования умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
 - повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за принимаемые решения;
 - формирования умений оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности, готовить презентацию для защиты выполненной курсовой работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы (проекта);
 - подготовки к выполнению и защите дипломной работы (дипломного проекта).

В результате освоения учебной дисциплины «Логистика закупок» у обучающегося формируются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
Код	Личностные результаты
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями филиала, рассматривается и принимается на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике работ (проектов) программам подготовки специалистов

среднего звена (ППССЗ) и рабочих программах учебных дисциплин или МДК.

К курсовой работе (проекту) предъявляются следующие основные требования:

- творческий подход при написании теоретической части и при проведении экономического анализа;
- грамотная логика изложения и высокий теоретический уровень знаний обучающихся;
- конкретность, насыщенность фактическим материалом и полнота раскрытия темы работы;
- раскрытие экономической сущности исследуемой проблемы;
- самостоятельность в написании работы, критичность, как к изучаемым литературным источникам, так и к используемым практическим материалам;
- освещение различных точек зрения по затронутым в курсовой работе (проекте) дискуссионным вопросам с обязательным выражением своего мнения (точка зрения обучающегося должна быть аргументированной и обоснованной);
- содержание конкретных предложений, направленных на решение исследуемой проблемы;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

II. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Порядок подготовки, выполнения, сдачи и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) включает следующие этапы:

- выбор темы;
- составление рабочего плана;
- подбор и ознакомление с литературными источниками;
- критическое изучение выбранной литературы и подбор фактического материала по исследуемому вопросу;
- качественная обработка и полный анализ собранного материала;
- написание текста курсовой работы (проекта);
- сдача курсовой работы (проекта) на проверку;
- защита курсовой работы (проекта).

III. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА), СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

.

Подготовка курсовой работы (проекта) начинается с выбора темы. Тема курсовой работы (проекта) должна соответствовать рекомендуемой промерной тематике курсовых работ (Приложение 1). Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики и являться основой для написания первой главы дипломной работы (проекта).

Не разрешается менять тему курсовой работы (проекта) после утверждения ее приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.

При выборе темы обучающемуся необходимо учитывать ее актуальность, наличие в ней теоретических или практических проблем, доступность информации, свои профессиональные интересы и возможность продолжения работы по теме при подготовке дипломной работы (проекта).

После выбора темы обучающийся самостоятельно работает над планом курсовой работы (проекта). Рекомендуется предварительно обсудить проблемы и возможные источники информации с руководителем курсовой работы (проекта). На основании изучения законодательных и нормативных актов, справочных и инструктивных материалов, учебной литературы, статистических данных, обучающийся определяет проблему, цель и задачи исследования, намечает структуру курсовой работы (проекта).

В процессе составления плана работы следует определиться с тем кругом вопросов, которые обучающийся будет рассматривать в главах и дать им соответствующие название. Название темы, глав и параграфов не должны повторяться или совпадать. Затем нужно продумать содержание каждой главы и наметить в определенной последовательности параграфы, которые будут рассмотрены в ней.

На первом этапе работы обучающийся должен иметь развернутый план курсовой работы (проекта) и список литературы, необходимой для ее написания. Руководитель может уточнить некоторые пункты плана. После утверждения плана руководителем обучающийся приступает к обобщению изученных материалов и написанию курсовой работы (проекта).

По всем вопросам, связанным с написанием курсовой работы (проекта), обучающийся консультируется с руководителем во время, отведенное для консультаций.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА))

Курсовая работа (проект) должна включать следующие основные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (рекомендуется 2 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- отзыв (приложение 3).

Каждая глава, в свою очередь делится на два-три параграфа. С учетом темы и круга анализируемых вопросов руководитель курсовой работы (проекта) может рекомендовать другую структуру работы.

Если преподаватель не предъявил индивидуальных требований, то объем курсовой работы (проекта) составляет не менее 15-20 страниц печатного текста.

Основные требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы (проекта) приведены в таблице.

Наименование структурной части курсового проекта	Основные требования к содержанию	Примерный объем
<i>Титульный лист</i>	Форма титульного листа приводится в приложении 1	1 страница
Содержание	Отражает структуру работы	1 страница
<i>Введение</i>	Раскрывает значение избранной темы, обосновывает ее актуальность и важность, указывает цель работы и задачи, которые будут решены в ходе ее написания. Целесообразно коротко сформулировать основные характеристики объекта исследования.	1-2 страницы
<i>Первая глава</i>	Первая глава является теоретической, в ней приводятся краткие исторические сведения в отношении исследуемой проблемы, характеризуются положения законодательной и нормативной базы. Глава может делиться на два-три параграфа.	6-8 страниц
<i>Вторая глава</i>	Посвящается конкретным вопросам анализа бухгалтерской финансовой отчетности, расчету влияния факторов, влияющих на показатели деятельности организации, порядку анализа форм бухгалтерской финансовой отчетности. В ней формулируются выводы и предложения по повышению эффективности деятельности организации. В процессе анализа должны быть изучены мнения различных специалистов, выявлены достоинства и недостатки существующей практики. Глава может делиться на два-три параграфа.	7-8 страниц
<i>Заключение</i>	Отражается краткое изложение основных этапов исследования, приводятся формулировки выявленных проблем, важнейших выводов и предложений.	1-2 страницы
<i>Список литературы</i>	Приводится список использованных нормативно-правовых актов, литературы. При написании работы должно быть использовано не менее 15 источников информации, при этом нормативно-правовые акты должны быть в редакции, актуальной на период написания работы. Среди периодических изданий должны быть статьи текущего года.	1-2 страницы
<i>Приложения</i>	Объемные текстовые, цифровые таблицы, схемы, графики, заполненные формы налоговой отчетности, объемные выдержки из судебных решений должны вноситься в приложения.	

При написании курсовой работы (проекта) важно проявить творческий подход. Не допускается пересказывать содержания законов, инструкций и учебных пособий. Курсовая работа (проект), в которой излагается только материал учебников или законов и инструкций, не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку.

При изложении спорных вопросов следует приводить мнения разных авторов с высказыванием отношения к ним самого автора курсовой работы.

Важное требование, предъявляемое к работе - это наличие и анализ статистического и фактического материала, который следует приводить не только в качестве иллюстрации тех или иных положений, но и для доказательства выводов и предложений по работе. В отношении приводимых данных обязательно указывается источник информации.

При выполнении работы необходимо следить за стилем. Текст работы излагается от третьего лица с указанием конкретных временных периодов. При ссылке на нормативный документ указывается дата его принятия в следующей последовательности - число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур. Не следует перенасыщать текст формулами, а так же специальными терминами и сокращениями, затрудняющие чтение.

В работе должны быть графические объекты и таблицы, схемы, рисунки, графики, диаграммы. Под графическим объектом должен быть указан источник данных.

V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

На титульном листе курсовой работы (проекта) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы курсовой работы (проекта), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление курсовой работы (проекта) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 г. №369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском

языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. №813-ст);

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 05.12.2003 г.)

Курсовая работа (проект) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта min – 13, max-14, в таблицах размер шрифта - 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний -1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см. и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой

главы – 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение №1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Формулы, содержащиеся в курсовой работе (проекте), располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример: Текущая стоимость **C** потока ежегодных выгод **B** через время **T** может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)} + \frac{B_T}{(1+r)} T,$$

где r - процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского

написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 -2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 г. №95-ст).

В курсовой работе (проекте) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5, результаты приведены в табл. 3.1....

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Форма отзыва представлена в Приложении 4.

Обучающийся должен внимательно изучить отзыв и сделанные замечания. По возможности замечания устраняются до защиты путем представления руководителю письменной доработки.

Защита курсовой работы (проекта) проходит открыто. Обучающемуся предоставляется слово для доклада (приложение 4) по теме курсовой работы (проекта) продолжительностью не более 7 минут. В своем выступлении он должен назвать тему работы, указать ее цели и задачи, отметить на каких материалах она написана, дать характеристику объекта исследования и его анализ. Главное внимание следует уделить выводам и обоснованию предложений по исследуемой теме.

После этого автору работы присутствующие задают вопросы. Автор отвечает на вопросы сразу, либо после подготовки. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться своей курсовой работой (проектом). После выступления всех обучающихся преподаватель подводит итоги защиты курсовых работ (проектов).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Результат защиты курсовой работы (проекта) обучающегося оценивается по пятибалльной системе, исходя из оценки, выставленной руководителем по результатам проверки курсовой работы (проекта) и ее защиты.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу (проект), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (проекта), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и (или) защитить курсовую работу (проект) в период ликвидации академической задолженности. При этом обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой выполнялась курсовая работа (проект).

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления и следования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемые к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель курсовой работы не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с обучающимся руководитель курсовой работы делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников.	Изучено менее пяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено около десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников 10 и более. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности,

		сбивчиво, неуверенно и нечетко.		владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть курсовой работы не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений курсовой работы, материал излагается не связно, практическая часть курсовой работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть курсовой работы выполнена качественно и на высоком уровне.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

VIII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Тематика курсовых работ (проектов)

1. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.
2. Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность.
3. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
4. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
5. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).
6. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.
7. Закономерности формирования и измерения потребности в средствах производства.
8. Совершенствование системы материально-технического обеспечения предприятия.
9. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.
10. Влияние состояния системы закупок на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
11. Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.
12. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.
13. Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.
14. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.
15. Основные пути снижения издержек в процессе распределения материально-технических ресурсов.
16. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
17. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях и в организациях.
18. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.
19. Пути повышения эффективности системы распределения в торгово-посреднических организациях.
20. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
21. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.
22. Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.

23. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.
24. Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов.
25. Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
26. Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах.
27. Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.
28. Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов.
29. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
30. Организация единого технологического процесса функционирования баз и складов.
31. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
32. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.
33. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.
34. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
35. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.
36. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
37. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.
38. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.
39. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
40. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
41. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.
42. Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.
43. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
44. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.
45. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.

- 46.Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
- 47.Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
- 48.Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта).
- 49.Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
- 50.Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Курсовая работа (проект)

По дисциплине _____

На тему: _____

Обучающийся (ейся) группы _____
(номер группы) (Ф.И.О)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Калуга 202 _г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект)

обучающегося (ейся) Ф.И.О. _____ гр. _____

тема курсовой работы (проекта): _____

Оценка _____

Содержание отзыва

1. Содержание работы _____

2. Положительные стороны _____

3. Недостатки работы _____

4. Общее резюме _____

Преподаватель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20__ г

Примерная схема доклада на защите курсовой работы (проекта)

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения курсовой работы (проекта), из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию предлагается курсовая работа (проект) на тему_____

Разрешите доложить основные результаты курсового исследования (далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы курсовой работы (проекта), о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения курсовой работы (проекта) .

Актуальность и значимость проблем_____

предопределил и выбор темы курсового исследования.

Целью курсовой работы (проекта) явилось изучение, анализ и обобщение проблем(вопросов)_____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области_____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом курсового исследования явились вопросы_____.

Объектом исследования избраны_____.

При написании курсовой работы (проекта) использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы.

Всего _____ наименований литературных источников.

Работа состоит из введения, __ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения курсовой работы (проекта) . Первый вывод для любой курсовой работы (проекта) должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество –5–6 выводов:

Во-первых, работа, проведенная в рамках курсового исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно _____.

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках курсового исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, мной предложено _____ (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы курсового исследования).

Спасибо за внимание!